

UDSTILLINGSBYGNINGEN  
ved Charlottenborg  
1051 København K.

Følgende lokaler er i perioden *28. august - 17. september* ..... 1978

reserveret *Erik Mortensen Rosendahlsvej 1 Skibstrup*  
*3140 Ålgårde*

Salene nr: *8-9-10-3-15-~~17~~-18-19* .....

Hoslagt genpart bedes venligst snarest returneret med Deres bekræftelse.

Med venlig hilsen


P. U. V.

*Lilian Ketelsen*  
Lilian Ketelsen  
inspektør

Dato *9/2. 78* .....

Reservationen bekræftes herved

*Lilian Ketelsen* .....



UDSTILLINGSBYGNINGEN VED CHARLOTTENBORG

Nyhavn 2 1051 København K. Tlf. (01) 134022

Bestyrelsen for Udstillingsbygningen ved Charlottenborg bort-  
lejer herved til

Kunstnarsammenslutningen CIRRLS

v/Erik Mortensen, Rosendahlsvej 1 Skibstrup 3140 Ålesgård

udstillingslokalerne nr. 8-9-10-3-15-16-17-18-19

i tiden 28. august - 17. September 1978

for en lejesum af kr. 4.222,50

dog uden ansvar for bestyrelsen i tilfælde af krig, strejke,  
lockout eller anden force majeure.

Senest den 18/9- kl. 12. må lokalerne afleveres  
i ryddelig og rengjort stand af hensyn til efterfølgende ud-  
stillinger.

Lejesummen, der senest må indbetales ved indflytningen, giver  
alene lejeren ret til at besidde og bruge de lejede lokaler til  
udstillingsformål, (maleri- og skulpturudstilling (o.l.)), den  
omfatter ikke opvarmning, belysning, kontrol, portvagt på hellig-  
dage, kontor og arbejdshjælp, rengøring m.m.

I det fastsatte lejemål vil ikke kunne ske ændringer, medmindre  
der finder en udvidelse af lejemålet sted.

Eventuel vagt under udstilling sker på lejers foranledning og  
regning. Bestyrelsens udlæg til opvarmning og belysning afreg-  
nes efter de til enhver tid gældende priser. Betalingen herfor  
erlægges umiddelbart efter udstillingens slutning i overensstem-  
melse med den af kontoret udarbejdede opgørelse. Dog må bestyrel-  
sen tage alle forbehold med hensyn til varme og lystilførselen,  
der modtages af kommunen. Ligeledes må bestyrelsen tage for-  
behold under sne- og frostperioder med hensyn til ovenlyset, idet  
rensningen af dette som regel først kan finde sted ved frostens  
ophør.

Eventuel godkendelse af udstillingen fra brandvæsen eller andre myndigheder skal ske gennem inspektøren. Lejeren er ene ansvarlig for overholdelse af de påbud, som fra myndighedernes side stilles som betingelse for udstillingens afholdelse, og lejeren afholder alle i den anledning fremkommende udgifter, herunder eventuel udgift til brandvagt.

Alle ind- og udgangsdøre er af brandvæsenet forlangt frit tilgængelige. Ligeledes kræver brandvæsenet, at der i dørene og passagen mellem lokalerne ikke henstilles udstillingsgenstande eller materiel af nogen art.

Tobaksrygning eller åben ild i lokalerne er forbudt af brandvæsenet.

Lejeren må selv, om han ønsker det, holde de udstillede arbejder m.m. assurerede, da bestyrelsen hverken i tilfælde af brand, vand-skade - herunder ved udløsning af sprinkleranlæg - tyveri m.m. er ansvarlig for indtruffen skade.

Udstillingen kan evt. holdes åben om aftenen, men tilladelse hertil må indhentes hos inspektøren, da adgangen til bygningen i almindelighed kun er mellem kl. 9 - 17. I det tilfælde, at udstillingen holdes åben om aftenen, forlanger brandvæsenet nødlamper i lokaler, påtrapper og vestibule tændte. Dette må ske på lejerens foranstaltning og på hans regning.

Når udstillingen holdes åben efter kl. 17, samt lørdage, søn- og helligdage, kræves der ekstra vagt i udstillingsbygningen og i porten ved Kongens Nytorv. Disse vagter må betales af lejeren.

Gennem udstillingens vestibule er adgangen til andre lejeres udstilling - vestibulen må derfor ikke benyttes til udstilling eller på anden måde, undtagen der forud indhentes tilladelse hos inspektøren.

Det udstillingsmateriel, som Udstillingsbygningen råder over, kan stilles til disposition, da indføring af søm, skruer, tegne-søm o.l. i vægge og gulve ikke er tilladt. Det er heller ikke tilladt at opklister numre og sedler på væggene. Overskrides disse bestemmelser, må bestyrelsen forlange de benyttede lokaler ommalede. Udlån af sokler, kroge etc. sker ved henvendelse til udstillingens vagtmester, men lejeren må selv foranstalte og bekoste soklerne opbåret i de lejede lokaler og efter endt udstilling atter sørge for, at det lånte materiel ordnes og anbringes på sin plads i magasinet.

Skulle lokalerne lide nogen skade, må denne udbedres på lejerens regning og ved udstillingsbygningens håndværkere.

Lokalerne bliver afleverede til lejeren i rengjort stand, men lejeren er selv pligtig til at sørge for den daglige gode orden og renholdelse.

Plakatplads vil blive nærmere anvist, og plakaterne, der skal godkendes af bestyrelsen før anbringelsen, skal være af papir, der kan opklæbes, og må ikke overstige en størrelse af 85 x 60 cm.

Skulle udstillingen kræve særlig belysning, må dette meddeles på kontoret, da ændringer i den elektriske installation kun må foretages af den af bestyrelsen benyttede installatør. Udgiften hertil påhviler lejereren.

Lejeren kan på udstillingskontoret mod betaling få materiale til nummerering.

Plakatpladserne på flagstængerne må deles med andre lejere.

På udstillingens flagstang må kun hejses det danske flag. Lejen af udstillingens flag er 5 kr. pr. stk. pr. dag.

Indflytning og udflytning af udstillingen må kun ske inden for det lejede tidsrum og under hensyntagen til andre udstillinger i bygningen, så vidt muligt på tider, hvor andre lejere har lukket. Ingen lejer kan dog stille krav om, at indflytning og udflytning ikke må ske under hans lejemål, når det fra inspektørens side skønnes at være nødvendigt for en udstillings gennemførelse.

Når udstillingen er sluttet, skal lejereren sørge for, at de udstillede arbejder omgående bliver udleveret, således at der ikke henstår uafhentede arbejder i Udstillingsbygningen.

Udstillingsbygningens vagtmester åbner og lukker for adgangen til Udstillingsbygningen under selve udstillingen og under dens forberedelse, hvorfor det påhviler lejereren at give ham fornøden underretning om ankomst og bortgang. Adgangen til de lejede lokaler er i reglen kun i tiden kl. 9 - 17. Bestyrelsen og inspektøren skal have adgang til disse. Ind- og udlevering af udstillingseffekter vil ikke kunne ske uden for tiden kl. 9 - 17, med mindre anden aftale er truffet med vagtmesteren, mod betaling for evt. overtid.

Skulle lejereren ønske pasning ved opkrævning af entreindtægt, skal en aftale herom træffes med inspektøren. Udgiften hertil påhviler lejereren.

Udstillingslokalernes telefonnummer er (01) 137139, der vil kun kunne foretages opkald i 01 og 02 området.

Såfremt ovenstående regler for lejemålet kan tiltrædes, bedes medfølgende genparter tilbagesendt med påtegning om accept.

Aftale om udvidet åbningstid:

Efter kl. 17: -----

Lørdage/søndage samt helligdage: Ønsket åben den 2-3 og 9-10 og 16-17/9

Dato: -----

Emil Mortensen

Lejerens underskrift

Lillian Kefelsen

f. Bestyrelsen for Udstillingsbygningen ved Charlottenborg